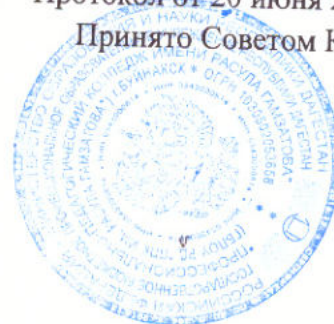


Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально – педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»
(ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»)

Утверждаю
Директор колледжа
Б.О.Омаров
Приказ от «16 июня 2018 года
Протокол от 20 июня 2018 года
Принято Советом Колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально –
педагогический колледж имени Расула Гамзатова»

Сайт: www.college.ru
Телефон: [+79172222222](tel:+79172222222)
Факс: [+79172222222](tel:+79172222222)
E-mail: college@college.ru

Буйнакск 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи функционирования Сайта.....	3
3. Информационный ресурс Сайта	3
4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта....	7
5. Ответственность	8
6. Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;
- Приказом Рособрандзора от 25.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;
- Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации

1.3. Сайт колледжа является одним из инструментов обеспечения информационного сопровождения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов самоуправления.

2. Цели, задачи функционирования Сайта

2.1. Целью функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства колледжа.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности колледжа, обеспечение информационной открытости.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности колледжа

2.2.3. Презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива колледжа, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений колледжа, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.1. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.2. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами колледжа, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.3. Сайт содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова», об учредителе, о месте нахождения ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова», в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел "Образование".

а) «Основные общеобразовательные программы» подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных

программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Дагестан, о языках, на которых осуществляется образование.

- б) «Основные профессиональные образовательные программы» подраздел содержат информацию о реализуемых уровнях образования, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Дагестан и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование.
- в) Информацию: о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней балла аттестата, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5. Подраздел "Образовательные стандарты"

- а) «Общее образование»
- б) «Среднее профессиональное образование»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5. Сайт содержит разделы, отражающие информацию о обязательных для информационной доступности направлений деятельности. Данные разделы содержат следующую обязательную информацию:

«Информационная деятельность»:

- Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся.
- Нормативное регулирование.
- Педагогическим работникам.
- Обучающимся.
- Родителям (законным представителям) обучающихся.
- Детские безопасные сайты.

«Антикоррупционная деятельность»:

- Нормативные документы.
- Локальные акты.
- Информационно-просветительская деятельность (методические рекомендации). - Информация о средней заработной плате.

«Персональные данные»:

- Политика в отношении обработки персональных данных.
- Федеральные нормативно-правовые акты.
- Локальные нормативно-правовые акты колледжа.

«Комплексная безопасность и охрана труда»:

- Антитеррор.

- Дорожная безопасность.
- Информационная безопасность.
- Пожарная безопасность.
- Санитарно-эпидемиологическая безопасность.
- Тех. состояние здания, электробезопасность. - Охрана труда.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса и заинтересованными лицами.

4.1. Ответственными за подготовки и проверку достоверности информации для заполнения разделов сайта являются заместители директора, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, заведующий общежитием, заведующий библиотекой, специалист по кадрам, главный бухгалтер и другие должностные лица в соответствии с обязанностями, определенными в локальных актах колледжа. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается директором колледжа.

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.4. Программно-техническая поддержка возлагается на техника-программиста.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Республики Дагестан в сети «Интернет».

4.8. Информация, указанная в п. 3.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. Информация, указанная в пунктах 3.4 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступность информации для слабовидящих пользователей;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель,
- обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.1.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.1.2. В совершении действий (бездействий), повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.1.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.2. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, внебюджетных источников.

6. Лист ознакомления

С документом «О сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» *ознакомлен:*

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Касимова Д.К. зам.директора по УМР		16.06.2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Абдурахманова Ш.Ш зам.директора по УПР		16.06..2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Абдурахманова У.Н.. зам. директора по ВР		16.06.2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Сайпулаева А.Б., зав заочным отделением		16.06..2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Шапиева Р.М. зав.отделением		16.06..2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Магомедова С.А., зав.отделением		16.06.2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Магомедова С.М. зав.отделением		16.06..2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	
Кагиров К.А., Зав. отеделением		16.06..2018	Гимбатов Г.Д., зам. директора	