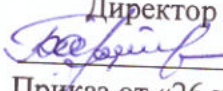


Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально – педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»
колледж имени Расула Гамзатова»
(ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Б.О. Омаров
Приказ от «26 июня 2018 года
Протокол от 20 июня 2018 года
Принято Советом Колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников целях
подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Профессионально – педагогический колледж имени Расула
Гамзатова»

Буйнакск 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Порядок формирования аттестационной комиссии	3
3. Порядок проведения аттестации педагогических работников.....	4
4. Лист ознакомления.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова (далее – ОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности является обязательной процедурой для всех работников образовательных организаций, ведущих педагогическую практику более 2 лет. Аттестация педагогических работников обязательна для всех сотрудников образовательных организаций, которые проходили процедуру проверки более 5 лет назад, не имеют квалификационной категории и не входят в число работников, указанных в п. 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России № 276 от 7 апреля 2014 г (далее — Порядок).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- компетентная оценка профессиональных качеств и результатов труда педагогического работника;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ОУ.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. От прохождения процедуры оценивания уровня профпригодности освобождаются:

- педагоги, ранее получившие квалификационную категорию;

- беременные сотрудницы, обязанные пройти аттестацию не ранее, чем через два года после выхода из декретного отпуска;
- педработники, отсутствующие на рабочем месте по ряду причин сроком более 6 месяцев. Такие педагоги могут аттестоваться по прошествии календарного года с даты официального возвращения на рабочее место.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Оценка профессиональной пригодности педагогических работников проводится аттестационной комиссией, которая формируется в ОУ (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора ОУ в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников ОУ. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации ОУ (при его наличии). В состав комиссии можно включать независимых экспертов (1/4 от общего числа участников), которыми могут быть представители научных, образовательных и других организаций.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

2.7. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия.

2.9. После формирования состава аттестационной комиссии директор ОУ издает распоряжение о проведении аттестации педагогических работников, с которым обязуется ознакомить под роспись всех сотрудников, обязанных пройти процедуру оценивания, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты назначенной явки в комиссию.

2.10. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором ОУ.

2.11. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное директором ОУ (далее - представление).

Тип данных	
Общие сведения о работнике	Ф. И. О.; Наименование должности; Дату заключение трудового договора
Данные об образовании	Уровень образования по специальности; Информацию о получении дополнительного профессионального образования; Результаты предыдущих аттестаций (если они проводились)
Оценка профессиональной деятельности	мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.2. Директор ОУ предоставляет педагогическому работнику представление на ознакомление под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты аттестации. В случае отказа сотрудника от ознакомления с представлением директор ОУ составляет акт соответствующего содержания и подписывает его в присутствии двух лиц, но данный факт не является препятствием для проведения аттестации педагогических работников. Если акт отсутствует, работник может обжаловать действия директора ОУ в суде, сославшись на свою неосведомленность.

После ознакомления с представлением сотрудник может предоставить в аттестационную комиссию другие дополнительные сведения о профессиональной деятельности с даты предыдущей аттестационной проверки или с даты поступления на работу.

3.3. Процедура аттестации работников на соответствие занимаемой должности проводится в несколько этапов. В период подготовки отдел кадров ОУ проводит следующие мероприятия:

- оформление документации (приказов, распоряжений, бланков);
- формирование аттестационной комиссии;
- разработка методики проведения процедуры;
- подготовка и утверждение программы;
- информирование работников о предстоящей процедуре.
- Основной этап — это проведение процедуры аттестации. Сотрудники в этот период готовят отчеты о работе и ее результатах, а аттестационная комиссия, должна:
- изучить, представление, отчеты;
- заслушать аттестуемых;
- проанализировать результаты аттестации;
- принять решение по каждому работнику индивидуально.
- Заключительный этап аттестации включает в себя:
- Анализ результатов аттестации.
- Подведение и утверждение итогов.

3.4. Решение о соответствии занимаемой должности аттестационная комиссия может принимать только в присутствии не менее двух третей членов от общего состава. В случае отсутствия на заседании аттестуемого допускается два варианта действий:

- при условии отсутствия по уважительным причинам (должны быть подтверждены документально и внесены в протокол заседания) аттестация педагогического работника переносится на другую дату. Сотрудник должен быть ознакомлен с внесенными изменениями под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты новой аттестации.
- при условии отсутствия без уважительных причин аттестационная комиссия проводит работу на общих основаниях.

3.5. В ходе работы члены аттестационной комиссии принимают решение о соответствии профессионального уровня требованиям занимаемой должности на основании положений Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Решение комиссии может быть выражено в формулировках типа:

- «уровень профессионализма сотрудника соответствует его функциям и должности»;

- «сотрудник соответствует должности и достоин поощрения»;
- «работник соответствует должности при условии прохождения переподготовки»;
- «профессиональная подготовка сотрудника не соответствует его должности» и т. д.

3.6. Результаты аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности вносятся в протокол заседания комиссии, и в трехдневный срок секретарь комиссии знакомит под роспись с этими данными директора ОУ. В случае выявления несоответствия профессионального уровня работника занимаемой им должности директор ОУ имеет право направить того на обучение или расторгнуть трудовой договор с сотрудником, не прошедшим обязательную аттестационную проверку, по ст. 81 Трудового Кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в ОУ работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.10. При выявлении несоответствия профессионального уровня педагогического работника занимаемой им должности, квалификация которого не соответствует требованиям по направлению профессиональной подготовки, предусмотренной квалификационными характеристиками: «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, это не может явиться причиной для его увольнения в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, если это не подтверждено результатами его аттестации.

3.11. Педагогический работник знакомится под роспись с выпиской из протокола заседания Аттестационной комиссии. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций директор ОУ не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.12. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям при переходе в другую организацию. Следовательно, работодатель по новому

месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных Порядком аттестации.

3.13. Аттестационный лист и выписка из протокола хранятся в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Лист ознакомления

С документом «Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям»
ознакомлен

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись
Абдурахманова Ш.Ш, зам.директора по УПР		17.06.2018	Омаров Ю. , руководитель РЦ	
Абдурахманова У.Н. зам.директора по ВР		17.06.2018	Омаров Ю , руководитель РЦ	
Касимова Д.К. Зам.директора по УМР		17.06.2018	Омаров Ю , руководитель РЦ	
Эльдарбеков М.А. , Гл.бухгалтер		17.06.2018	Омаров Ю. , руководитель РЦ	
Тагаев М.А.. зам директора по АХР		17.06.2018	Омаров Ю , руководитель РЦ	