

Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально – педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»
(ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический
колледж имени Расула Гамзатова»)

Утверждаю
Директор колледжа
Б.О. Омаров
Приказ от «26 июня 2018 года
Протокол от 20 июня 2018 года
Принято Советом Колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический
колледж имени Расула Гамзатова»

Буйнакск 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1. Термины и сокращения.....	4
2. Основная часть.....	4
Цель, задачи и функции деятельности Центра:	4
Направления работы Центра.....	5
Работа со студентами последнего года обучения.....	6
Управление Центром содействия трудоустройству выпускников Колледжа	7
Реорганизация и ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа.....	8
2. Лист ознакомления	9

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» (далее – Центр) как учебно-производственного подразделения Колледжа, формируемого из числа сотрудников, студентов и выпускников Колледжа.

Центр создан в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом директора ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» от 30.08.2013 г.

Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
- сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова»
- Фактический адрес Центра: 368220, г. Буйнакск, ул.Д.Кумухского, 84
- Почтовый адрес Центра 368220, г. Буйнакск, ул.Д.Кумухского, 84

Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников по специальности, для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Колледжа.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Центром осуществляет Руководитель Центра и его заместители, назначаемые приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных сотрудников Колледжа. Руководитель Центра входит в состав Методического совета Колледжа.

Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра, для исполнения всеми сотрудниками Центра, в том числе, преподавателями Колледжа в части их деятельности, связанной с работой Центра.

Настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.18.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 " Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования "Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1. Термины и сокращения

ПМО – профессионально-методическое объединение ЦК – цикловая комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МС – Методический совет Колледжа;

2. Основная часть

Цель, задачи и функции деятельности Центра:

Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Колледжа на основе взаимодействия профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

Для достижения указанной цели и реализации стратегии развития профессиональных программ Центр решает следующие задачи:

- Создание комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с направлением освоенной профессиональной программой.
- Организация методического сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий в контексте профессиональной карьеры.
- Формирование диагностической и аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным требованиям рынка труда.
- Создание условий для развития социальной мобильности выпускников профессиональных программ на основе организации деятельности ассоциации выпускников.
- Оказание информационной поддержки студентов о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства по специальности, вакансиях, образовательных программах организаций работодателей.

Центр осуществляет следующие функции:

- аналитическую;
- диагностическую;
- информационную;
- координационную;
- консультационную;
- социальную.

Направления работы Центра

Для реализации поставленных задач Центр осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Республики Дагестан в специалистах - выпускниках Колледжа;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- индивидуальное профессиональное консультирование выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- сотрудничество с работодателями;
- взаимодействие с образовательными организациями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, БЦСТВ, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- группа задач взаимодействие с Методическим советом Колледжа, цикловыми комиссиями по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры,
- профессионального самоопределения, проведения производственной (педагогической) практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- Разработка методических рекомендаций для студентов по работе с индивидуальным перспективным планом профессионального развития выпускника (ИПППР);
- группа задач формирование электронной базы данных выпускников Колледжа;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа;
- формирование электронного банка вакансий;
- проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;
- группа задач осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, и мониторинг их профессионального роста;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности и др.
- группа задач информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа;
- проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач;

Работа со студентами последнего года обучения

- Формирование банка данных студентов последнего года обучения, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;
- Ознакомление студентов последнего года обучения с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми Работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений Работодателей, поступающих при их непосредственном обращении в Центр;
- Организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников, мероприятия того или иного Работодателя, проведение круглых столов с Работодателями и др.);
- Организация Комиссий по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);

- Привлечение на Комиссию по трудоустройству Работодателей для более детального «знакомства» студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к тому или иному специалисту;
- Привлечение представителей Работодателей на заседания Государственной экзаменационной комиссии;
- Оказание помощи студентам последнего года обучения в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- Выдача и контроль за возвратом Уведомления о трудоустройстве выпускника.
- Ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» в сети Интернет.

Управление Центром содействия трудоустройству выпускников Колледжа

Возглавляет Центр - руководитель, назначаемый директором ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

Руководитель Центра находится непосредственно в подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

– Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключать от имени Колледжа договоры (соглашения) при согласовании с заместителем директора по УПР, принимать обязательства по ним; в пределах своей компетенции издавать распоряжения, указания, обязательные для всех работников Центра;
- по согласованию с заместителем директора по УПР ходатайствовать о поощрении сотрудников; осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа, настоящим Положением.
- Руководитель Центра обязан:
 - планировать и проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать профессиональные связи с работодателями по вопросам трудоустройства по специальности и сопровождения выпускников колледжа;
 - обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
 - привлекать выпускников колледжа - представителей работодателя к профессиональному сотрудничеству;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать мониторинговые исследования по вопросам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников колледжа;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

Руководитель Центра несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений; несет ответственность за сохранность документов (управленческих, хозяйственных и др.).

План работы Центра утверждает директор Колледжа по согласованию с заместителем директора по УПР.

Центр на добровольной основе привлекает к работе сотрудников колледжа, выпускников колледжа, работающих по специальности, общественность.

Реорганизация и ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по УПР.

