

Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Республики
Дагестан «Профессионально - педагогический
колледж имени Расула Гамзатова»
(ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический
колледж имени Расула Гамзатова»)

Утверждаю
Директор колледжа
Б.О. Омаров
Приказ от «26 июня 2018 года»
Принято Советом Колледжа
Протокол от 20 июня 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени Расула
Гамзатова»

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ..... | 5 |
| 4. Структура рабочей программы..... | 6 |
| 5. 5. Дополнения, изменения и обновление программы..... | 9 |
| 6. Ответственность за разработку программ..... | 9 |
| 7. Тиражирование и хранение рабочих программ..... | 10 |
| 8. Лист ознакомления | 20 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени Расула Гамзатова» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков общекультурных профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- соответствовать характеристикам профессионального стандарта педагога
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 от 17 мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
- приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред от 15 декабря 2014);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессиональным стандартом педагога;
- Уставом ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени Расула Гамзатова».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ

Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

Рабочие программы общеобразовательного цикла (получение основного общего образования в пределах освоения ППССЗ) разрабатываются на основе примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин ФГОС ОО для специальностей СПО с корректировкой их содержания, учитывая требования ФГОС СПО. Все изменения, внесенные в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, фиксируются в пояснительных записках к этим программам.

Рабочая программа УД/ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией, согласованию с представителем Совета работодателей, рассмотрению и принятию на заседании педагогического совета и утверждению приказом директора ОУ.

Цикловая комиссия проводит внутреннюю экспертизу разработанной программы (Приложение 6) и в письменном виде составляет экспертное заключение, которое является приложением к программе. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

В экспертном заключении отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Экспертное заключение подписывает председатель экспертного совета, которым является председатель цикловой комиссии.

Представитель Совета работодателей проводит внешнюю экспертизу содержания рабочей программы УД/ПМ, ставит отметку о согласовании на титульном листе рабочей

программы УД/ПМ, может дать письменное экспертное заключение с замечаниями и рекомендациями (Приложение 8).

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода);
- год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

4.3. 2 страница содержит информацию об организации-разработчике, авторском коллективе: Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы (Приложение 1).

4.4. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать:

- паспорт;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.5. Раздел «Паспорт» (Приложение 2) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.6. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы УД/ПМ.

4.7. Место дисциплины в структуре ППСЗ определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

4.8. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.9. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.

4.6. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» (Приложение 3) содержит:

- Объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.10. В таблице «Объём УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.11. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» (Приложение 4) включает себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.12. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.13. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.14. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

4.15. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.16. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- специальные требования к условиям реализации в условиях инклюзивного образования;
- информационное обеспечение обучения.

4.17. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.18. Специальные требования реализации УД/ПМ в рамках адаптированной образовательной программы предполагают:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

4.19. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.20. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется добавить описание механизма входного контроля, назначение которого состоит в

определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к усвоению учебного материала.

4.21. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.22. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и утверждаются директором колледжа на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года и утверждаются директором колледжа.

5.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- изменения рынка труда;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6. Ответственность за разработку программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии требованиями настоящего положения, согласована с работодателем и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем цикловой комиссии).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени
Расула
Гамзатова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Б.О.Омаров

« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

44.02.01 «Дошкольное образование»

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 «Образование и педагогика» по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан

«Профессионально - педагогический колледж имени Расула Гамзатова»

Разработчик:

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. Область применения программы

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогика** по направлению подготовки 44.02.01 **Дошкольное образование**.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения УД/ПМ.

1.2. **Место учебной дисциплины/ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** УД/ПМ входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

.....

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

.....

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем часов/зачетных единиц |
|---|-----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий | |
| Контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа студента (всего) | |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| <i>Рефераты по темам Работа с учебными пособиями, Конспектирование материала из учебных пособий Самостоятельные творческие работы.</i> | |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | |

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УД/ПМ | | | |
| МДК... | | | |
| Тема | Содержание | | |
| | 1. | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | Практическая работа | | |
| Тема | Содержание | | |
| | 1. | | |
| | 2 | | |
| | Практическая работа | | |
| | 1. | | |
| Всего | | | |
| | Примерная тематика внеаудиторной контролируемой самостоятельной работы – | | |
| | Примерная тематика курсовых (дипломных) работ – | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины/ПМ требует наличия учебного кабинета возможностями адаптивного обучения. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов
- обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами. *Технические средства обучения:*
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»;
- мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

.....

Дополнительная литература

.....

4.3 . Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа УД/ПМ обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Производственная практика проводится в _____, направление деятельности которых соответствует основной области профессиональной деятельности. Основой данного профессионального модуля/УД является изучение следующих учебных дисциплин.

4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля/УД, имеющими компетенции для работы со студентами с ОВЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Разработчики:

ГБПОУ РД «ППК имени Расула Гамзатова» преподаватель. _____

ГБПОУ РД «ППК имени Расула Гамзатова» преподаватель. _____

Эксперты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

7. Лист ознакомления

С документом «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля» ознакомлен:

| Кто ознакомлен (Ф.И.О.) | Подпись | Дата | Кто ознакомил | Подпись |
|---|---------|------------|--|---------|
| Абдурахманова Ш.Ш зам.директора по УПР | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |
| Абдурахманова У.Н.. зам. директора по ВР | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |
| Сайпулаева А.Б., зав заочным отделением | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |
| Шапиева Р.М. зав.отделением | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |
| Магомедова С.А., зав.отделением | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |
| Магомедова С.М., зав.отделением | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |
| Кагиров К.А., зав.отделением | | 16.06.2018 | Касимова Д.К. зам.директора по УМР | |