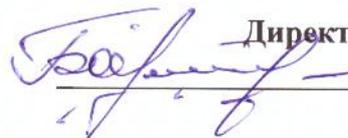


**Министерство образования и науки  
Республики Дагестан**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики  
Дагестан  
«Профессионально - педагогический колледж  
имени Расула Гамзатова»

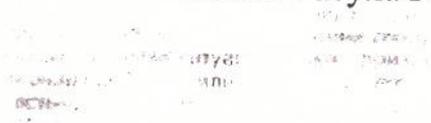
Утверждаю  
  
Директор колледжа  
Б.О.Омаров

Приказ от «26 июня 2018 гола»  
Принято Советом Колледжа  
Протокол от 20 июня 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж  
имени Расула Гамзатова»



Буйнакск 2018

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	28

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».
- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

- (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 от № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очнозаочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2016 г. № 305 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.04.2016 № 41778);
  - Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
  - Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;
  - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. П ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Уставом ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени Расула Гамзатова»
  - Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени Расула Гамзатова», осваивающих ППССЗ в формате ФГОС СПО (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – образовательной программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения теоретических знаний; оценка компетенций обучающегося.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения образовательной программы возможно использование традиционной, накопительной и рейтинговой систем оценивания.

Если МДК ведут несколько преподавателей, каждый оценивает результаты КСР и ставит семестровую оценку как результат работы обучающегося в течение семестра. В зачетную книжку текущего контроля вносится общая оценка за МДК, которая выводится в сводной ведомости по согласованию преподавателями, ведущими занятия по одному МДК.

Конце изучения преподаватели, ведущие занятия в одном МДК, принимают общий зачет, дифференцированный зачет или экзамен в соответствии с графиком промежуточной аттестации по специальности и на основании учебного плана.

1.7. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений
- поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- отработка современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.8. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.9. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

1.10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

1.11. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Результаты промежуточной аттестации составляют основу мониторинговой деятельности образовательной организации и являются основанием для корректирующих и предупреждающих действий.

1.12. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-

заочной (вечерней) формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

1.13. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Колледжем самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.14. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен) (см. Приложение №1 Формы и порядок проведения итогового контроля по циклу общеобразовательных дисциплин (срок обучения 3г.10мес));
- по дисциплинам ОГСЭ, ЕН и ОП циклов формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;
- Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен квалификационный) (в т.ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных отметок «5-2» и заключением об освоении вида профессиональной деятельности («ВПД освоен /не освоен»). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Форма и порядок проведения экзамена(квалификационного) определяются Колледжем (см. Приложение 2. Форма и организация квалификационного экзамена);
- при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК- З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок), Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

- Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов: если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

1.15. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОССПО.

1.16. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.17. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

1.18. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Образовательным учреждением в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

## **Глоссарий**

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Виды практики СПО:** учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная.

**Виды профессиональной деятельности (ВПД)** - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Компетенция** - готовность (самостоятельно реализуемая способность) применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной профессиональной области в реальной производственной ситуации.

**Компетентностный подход** - переход в конструировании содержания образования — от «знаний» к «способам деятельности».

**Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность практических и оценочных материалов, предназначенных для проведения практических работ и текущего контроля знаний, оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по учебной дисциплине или профессиональному модулю

**Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

**Междисциплинарный курс (МДК)** - система профессиональных умений и знаний, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных областей с целью обеспечения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля, теоретическая часть модуля; может включать в себя учебный материал, ранее входивший в общепрофессиональные предметы. Может содержать разделы различных учебных дисциплин.

**Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Основные результаты обучения:** освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Профессиональный модуль (ПМ)** — часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках

каждого из основных видов деятельности. Модуль включает в себя междисциплинарный курс(ы), учебную практику, практику по профилю специальности.

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - это совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии /Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

**Практика** - часть учебного процесса, обеспечивающая комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы, разделяется на учебную и производственную.

**Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Учебный цикл** - совокупность дисциплин или модулей, обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ, согласно учебному плану.

**Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических рекомендаций, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО**

### **2.1. Планирование промежуточной аттестации.**

ОУ самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по учебной дисциплине (кроме учебных дисциплин общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика»), МДК;
- дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, практике;
- зачета по учебной дисциплине;
- курсовой работы, если она предусмотрена Государственными требованиями;

При выборе дисциплин для экзамена ОУ руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам: которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

### **2.2. Организация и проведение различных форм промежуточной аттестации.**

**2.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (З)** проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК. Если по учебной дисциплине в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то семестровая оценка выставляется на основании результатов текущего оценивания образовательных результатов, результатов зачета и фиксируется словами «зачтено/не зачтено».

Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.2.2. Дифференцированный зачет (ДЗ), как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной дисциплине, МДК, по практике. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или производственной практики.

Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, рекомендуются к исполнению на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах; 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Если по учебной дисциплине или МДК в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет, то оценка, полученная в ходе дифференцированного зачета, фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

2.2.3. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по учебной дисциплине или по МДК.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. Сроки и время проведения экзаменов фиксируются в графике промежуточной аттестации, утверждаются заместителем директора по учебной методической работе и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК обсуждается на заседании Цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной методической работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине, возможно участие ассистента из числа преподавателей. Экзамен по МДК принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей, осуществлявших подготовку студентов по разделам МДК. Экзамен по ПМ принимается экзаменационной комиссией, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

При проведении экзамена по специальным дисциплинам, связанного с прослушиванием, просмотром учебных работ творческого характера, спортивными выступлениями и т.п., создается экзаменационная комиссия из преподавателей соответствующей Цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

Основные условия подготовки к экзамену:

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- протокол экзамена квалификационного, программа ПМ/УД, программа КОС по ПМ/УД, ведомость по итогам УП/ПП по ПМ, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
- критерии оценки уровня подготовки студента входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по
- дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в учебном журнале и в зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.3. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

2.4. Студенту, использующему в ходе зачета, дифференцированного зачета, экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.5. В случае неявки студента на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

2.6. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация ОУ, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ОУ не допускается.

2.7. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

2.8. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае, обучающийся переводится на следующий курс условно.

2.9. По учебным дисциплинам и МДК, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым предусмотрены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) выставляется итоговая оценка, которая определяется как среднее арифметическое между оценками, полученными в разных семестрах, на дифференцированных зачетах и экзаменах. Итоговая оценка фиксируется в учебном журнале оформляется отдельной графой с пометкой «Итоговая по дисциплине ...» на странице, соответствующей данной учебной дисциплине или МДК, а также в ведомости итоговых оценок.

2.10. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора ОУ при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

2.11. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.12. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

2.13. Текущий контроль образовательных результатов фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения и зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

2.14. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ОУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.15. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов; выполнение письменных работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме; деловые и ролевые игры;

– прочие контрольные мероприятия.

Целях оптимального сочетания общих, групповых и индивидуальных форм организации учебного процесса, самостоятельности в приобретении знаний, работе с различными источниками информации, возможно использование дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения.

2.16. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

2.17. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты выполнения учебного плана образовательной программы соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающейся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущей задолженности относятся наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, а также неудовлетворительные оценки и неаттестация по дисциплинам в течение семестра.

Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации классный руководитель и заведующий отделением. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий,

неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством классного руководителя и преподавателя.

2.18. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

2.19. Обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией.

2.20. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.21. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

2.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

2.23. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами задолженности по всем видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Одобрено научно-методическим советом  
Центра профессионального образования  
ФГАУ «ФИРО»  
Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.

### **ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ЦИКЛУОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3г.10мес.)**

#### **I. Общие положения**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования или среднего профессионального образования (далее - ОПОП НПО/СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4. Настоящее Положение адресуется имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям, реализующим ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

#### **II. Формы проведения итогового контроля**

1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО/СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой). Экзамены проводятся по, русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (литература, история, иностранный язык и др.) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО/СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

2. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются и согласовываются в установленном порядке на заседании цикловой комиссии.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО/СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

### **III. Содержание экзаменационных материалов**

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с Цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

### **IV. Участники экзаменов**

1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора Колледжа.

2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа.

Экзаменационные комиссии, осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

### **V. Сроки и порядок проведения экзаменов**

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, как правило, проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день,

освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

## **VI. Оценка результатов экзаменов**

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО являются результатом промежуточной аттестации.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о начальном профессиональном образовании и к диплому о среднем профессиональном образовании.

**Методические рекомендации по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации по ППССЗ**

**1. Общие положения**

Методические рекомендации разработаны на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже.
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования.
- Методические рекомендации дают разъяснения по процедуре итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1. Организация итоговой аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации ППССЗ**

В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявление портфолио.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя. Председателем экзаменационной комиссии является назначенный приказом директора ОУ руководитель 2го или 3-го уровня, утверждаемый два раза в год (к каждой сессии).

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком экзаменов и на основании приказа директора образовательного учреждения.

## **2. Формат квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

**1) Выполнение практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**2) Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

**3) Защита проекта.**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

**4) Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

**5) Экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, возраста детей, требований ФГОС.

Технология оценивания: Проведение занятия/урока/ досугового мероприятия с последующим анализом по разработанным критериям.

**6) Защита видеурока (ООД, досугового мероприятия).** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться с предъявлением портфолио (или сценария мероприятия) и защитой видеоматериалов, демонстрирующих процесс педагогической деятельности студента.

Технология оценивания

Сопоставление видеоматериалов с представленным сценарием и оценивание по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;
- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

### **3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных (внеаудиторных) работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Предметом оценивания является соответствие освоенных общих и профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС иными квалификационными требованиями.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Методического совета, утверждаются заместителем директора колледжа по УМР не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методическом кабинете колледжа.

#### **4. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – директор или его заместители или представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие в аттестационную комиссию для внесения данных о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

#### **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при

необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные рабочие программы ПМ, комплекты оценочных средств;
- протокол для членов экзаменационной комиссии;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный студентом в соответствии с материалами КОС.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебно-методической работе.

Протокол №

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.....

Специальность ..... Группа \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_ Семестр (ы) \_\_\_\_\_ ОК \_\_\_\_\_ ПК \_\_\_\_\_

Оценочная ведомость

№ п/п	Результаты аттестации  ФИО	МДК 0..01	МДК 0..02			Экзамен (квалификационный) оценка	Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен / не освоен)
				УП _____	ПП _____		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Заключение и предложения  
комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./подпись)

Члены комиссии ФИО/подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ознакомлен:**

<b>Кто ознакомлен (Ф.И.О.)</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто ознакомил</b>	<b>Подпись</b>
Абдурахманова Ш.Ш зам.директора по УПР		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Абдурахманова У.Н.. зам. директора по ВР		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Сайпулаева А.Б., зав заочным отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Шапиева Р.М. зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Магомедова С.А., зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Магомедова С.М., зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Кагиров К.А., зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	