

Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Профессионально – педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»
(ГБПОУ «Профессионально -педагогический
колледж имени Расула Гамзатова»)

Утверждаю

Директор колледжа

 Б.О.Омаров

Приказ от «26 августа 2016 года

Принято Советом Колледжа

Протокол от «25 августа 2016 года



Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический имени Расула Гамзатова»

Буйнакск 2015

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический имени Расула Гамзатова» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический имени Расула Гамзатова» (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (студенты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (студентов), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.2. Два представителя от обучающихся (студентов) избираются на Совете обучающихся (студентов).

2.3. Два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов) избираются на Совете родителей.

4. Два представителя от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения. 2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося - члена Комиссии; в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося - члена Комиссии; в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии; в случае длительного отсутствия члена Комиссии - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок. 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Образовательного учреждения

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство заседаний Комиссии. 2.12. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в Образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Комиссию, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.16. В случае, если в письменном обращении участника образовательных отношений содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комиссии вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется участник образовательных отношений, направивший обращение.

2.17. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, участнику образовательных отношений, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.18. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, участник образовательных отношений вправе вновь направить обращение в Комиссию.

2.19. Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

2.20. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решение Комиссии должно быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных

отношений. 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия имеет право: запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения; приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении. 4.2. Комиссия обязана: рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением. принимать решение в соответствии с действующим законодательством; осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Разработал(а): Абдурахманова Ш.Ш.