Утверждаю

Директор ППК

_____ Омаров Б.О.

_____ 2020г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Порядок подачи заявления комиссией по противодействии коррупции для рассмотрения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж им. Р.Гамзатова»

1. Настоящий «Порядок подачи заявления для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р.Гамзатова» (далее – Порядок) разработан во исполнение «Антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Профессионально - педагогический колледж» (далее - Колледж).

2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) рассматривает информацию, подтверждающую нарушение работниками Колледжа требований к служебному поведению или наличие у них личной заинтересованности, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, либо создать условия, порождающие коррупцию.

3. Информация должна представляться в Комиссию в письменном виде (Приложение 1) и содержать следующие сведения:

3.1 фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;

3.2 почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;

3.3 факты и события, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, либо создать условия, порождающие коррупцию.

4. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

5. Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются.

6. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

7. Местонахождение Комиссии: ул.Дж. Кумухского №84

8. Заявления и прилагаемые к нему материалы следует направлять в Комиссию на имя директора колледжа.

9. Справки по телефону ……..

Форма заявления
в Комиссию по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении РД
«Профессионально-педагогический колледж»

Директору ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический
колледж» Омарову Б.О.

от _____ Ф.И.О. _____

_____
(должность)
(телефон)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(перечисляются обстоятельства и подтверждающие их доказательства)

допущенные повине_____

_____
(ФИО и должность лица, допустившего нарушение)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1._____
2._____
3._____

_____ _____
подпись ФИО

« »_____20____г.