

Министерство образования и науки  
Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики  
Дагестан «Профессионально - педагогический  
колледж имени Расула Гамзатова»  
(ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический  
колледж имени Расула Гамзатова»)

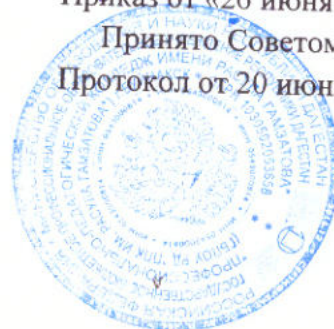
Утверждаю

Директор колледжа

 Б.О. Омаров

Приказ от «26 июня 2018 года»

Принято Советом Колледжа  
Протокол от 20 июня 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения студентов по индивидуальной образовательной  
траектории Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально –  
педагогический колледж имени Расула  
Гамзатова»

Буйнакск 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;
- Письмо от министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2015 года № 06-656 “Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся”
- Устав ГБПОУ РД «Профессионально -педагогический колледж имени Расула Гамзатова».
- Иные нормативные и правовые акты Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации прав обучающихся очной и очно-заочной форм обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж имени Расула Гамзатова» (далее - Образовательное учреждение) в рамках индивидуальной образовательной траектории (далее – ИОТ) и обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной

профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения ИОТ.

1.4. ИОТ создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. ИОТ по специальности разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов. Основу образовательного процесса по ИОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.

## **2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальной образовательной траектории**

2.1. Перевод на ИОТ может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.2. ИОТ может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.3. Возможность освоения учебных дисциплин по ИОТ предоставляется:

- студентам, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента;
- студентам 3-4 курсов, совмещающих учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы, обучающимся на «хорошо» и «отлично», но не более 10 % от общего количества студентов в группе;

- студентам-инвалидам (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- студентам, имеющим детей до 1,5 лет, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающимся без академических задолженностей.

2.4. Заявление о переводе на ИОТ пишется на имя директора. Приказ по Образовательному учреждению об установлении ИОТ обучения издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части. (Приложение 1)

2.5. ИОТ обучения может быть оформлена сроком не более чем на один семестр. ИОТ составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.6. В ИОТ вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.7. Ответственность за точность оформления ИОТ обучения студента несут заведующий отделением и классный руководитель.

2.8. Основаниями для отказа в переводе студента на ИОТ обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50% учебного времени;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи предоставленных студентом документов.

2.9. В случае невыполнения студентом утвержденного ИОТ обучения, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальную траекторию и график обучения.

2.10. Представление на продление срока обучения по ИОТ делает заведующий учебной частью. По колледжу издается соответствующий приказ.

### **3. Условия обучения по индивидуальной образовательной траектории**

3.1. Эффективность реализации индивидуальной образовательной траектории обуславливается рядом условий: - Осознание всеми участниками педагогического

процесса специфики и значимости индивидуальной образовательной траектории как одной из форм освоения учебных дисциплин в современных условиях жизни общества. Осуществление психолого-педагогического сопровождения и информационной поддержки процесса реализации индивидуальной образовательной траектории студентами. - Организация рефлексии как основы коррекции индивидуальной образовательной траектории. - Наличие технологических карт по учебным дисциплинам, МДК (на каждый семестр). - Наличие отчетной документации (дневник, зачетка, технологическая карта). - Контроль за своевременным поэтапным выполнением заданий по освоению учебных дисциплин семестра. - Производственные практики (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно или по календарному графику учебного процесса в соответствующей группе с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится перед государственной итоговой аттестацией.

#### **4. Требования к технологической карте**

4.1. Технологическая карта является обязательным условием для обеспечения выполнения учебного плана студентом, обучающимся по ИОТ.

4.2. Технологическая карта представляет собой описание содержания учебной дисциплины, МДК (в объеме, предусмотренном учебным планом на данный семестр) и виды деятельности студента.

4.3. Технологические карты разрабатываются преподавателями по тем учебным дисциплинам, МДК, которые осваиваются студентами в форме ИОТ.

4.4. В технологической карте определяются следующие структурные компоненты:

4.4.1. Название темы (с развернутым планом);

4.4.2. Источники получения информации по теме;

4.4.3. Возможные варианты (обязательные и дополнительные) представления материалов, демонстрирующих освоение студентами знаний, умений и навыков по темам и разделам учебной дисциплины;

4.4.4. Сроки выполнения заданий;

4.4.5. Отметка о выполнении.

4.5. В целях наиболее полной реализации личностного потенциала студента должны предусматриваться максимально разнообразные формы и виды самостоятельной деятельности студента по освоению учебной дисциплины, МДК (конспекты первоисточников, выполнение тестовых заданий, устные ответы, лабораторные работы,

защита рефератов, алгоритм решения педагогических задач, разработка проектов, творческие работы и т.д. - в зависимости от специфики учебной дисциплины, МДК).

4.6. Преподаватель организует консультативные дни для информационной и психолого-педагогической поддержки студентов и определяет конкретные сроки отчетности о выполненной самостоятельной работе.

## **5. Права и обязанности студентов, переведённых на обучение по индивидуальной образовательной траектории**

5.1. Перевод студентов на ИОТ не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, МДК, на которые разрешение не получено.

5.2. Студенты представляют технологическую карту заведующему отделением, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД, МДК и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

5.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, МДК и наиболее сложным темам для изучения.

5.4. Полученные оценки фиксировать в сопроводительной документации (дневник, ведомость, зачётная книжка).

5.5. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, МДК, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика заведующему отделением.

5.6. Студент, обучающийся по индивидуальной образовательной траектории, обязан в установленные сроки выполнять все виды обязательных заданий по каждой учебной дисциплине, МДК, предусмотренной в технологических картах.

5.7. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. 5.8. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

## **6. Обязанности преподавательского состава**

6.1. Преподавательский состав специальности определяет для студента по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Образовательного учреждения о лишении студентов права обучаться по индивидуальной траектории.

6.2. Совместно с руководством отделения преподаватели и классный руководитель контролируют выполнение студентами планов ИОТ. Контроль над их

выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения, на заседаниях отделения.

## **7. Порядок и условия реализации обучения по индивидуальному учебному плану**

7.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, МДК (далее – УД, МДК) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

7.3. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ГБПОУ «ППК имени Расула Гамзатова» на основе входного контроля. Сокращение срока обучения при освоении ППССЗ по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

7.4. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит

предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

## **8. Порядок перевода студента на обучение по ИУП, в том числе по программам ускоренного обучения**

8.1. Перевод студента на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляется по личному заявлению студента, заявлению родителей (законных представителей) студента и по представлению классного руководителя учебной группы.

8.2. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или очно-заочной форм обучения:

- Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.
- Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.
- Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Образовательном учреждении с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»).
- Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).
- Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).
- Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).
- Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора Образовательного учреждения на основании представления заведующей отделением и куратора учебной группы.



8.3. Перевод студента Образовательного учреждения для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора Образовательного учреждения, в котором отражается период обучения.

8.4. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей и промежуточной аттестации студента в предыдущие
- семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов;
- предоставление недостоверных документов;
- Наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- Наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для студентов, иных локальных актов образовательного учреждения.

8.5. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие студенты:

- студенты, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в Образовательное учреждение на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

## **9. Порядок организации учебного процесса по ИУП, в том числе по программам ускоренного обучения**

9.1. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Образовательном учреждении, второй у студента.

9.2. Контроль за освоением студентом ППССЗ по ИУП, в том числе по УО осуществляет руководитель учебной группы. При обучении по ИУП, в том числе по программе УО, ведётся журнал учебных занятий.

9.3. При организации учебного процесса основной формой освоения ППССЗ является самостоятельная работа. Одновременно студенту предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале теоретического обучения. Студент имеет право посещать теоретические занятия.

9.4. Практические и лабораторные работы студент должен выполнить в полном объеме.

9.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

9.6. Студент, завершивший полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

9.7. Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

## Приложение 1

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальную траекторию получения образования в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

---

---

Студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Согласовано: Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 10. Лист ознакомления

С документом «Об организации обучения студентов по индивидуальной образовательной траектории» *ознакомлен*

Кто ознакомлен (Ф.И.О.)	Подпись	Дата	Кто ознакомил	Подпись
Абдурахманова Ш.Ш зам.директора по УПР		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Абдурахманова У.Н.. зам. директора по ВР		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Сайпулаева А.Б., зав заочным отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Шапиева Р.М. зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Магомедова С.А., зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Магомедова С.М., зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	
Кагиров К.А., зав.отделением		16.06.2018	Касимова Д.К. зам.директора по УМР	