

Правила, о которых следует помнить при выборе работы и поиске рабочего места:

1. Никто Вам ничего не должен, в том числе и дать работу. За получение работы нужно бороться.
2. Различие между везунчиком и неудачником определяется тем, как они сами ведут свои дела, а не какими-то внешними факторами вроде кризиса на рынке труда.
3. Чем больше времени Вы потратите на определение того, чем Вы выделяетесь из массы других, которые могли бы выполнять ту же работу, тем выше Ваши шансы.
4. Ни в коем случае не принимайте решений, исходя только из того, что доступно. Со всей настойчивостью стремитесь именно к той работе, которую Вы больше всего хотите.
5. Если Вы определили для себя, какую работу ищете, объясните это всем. Чем больше глаз и ушей помогает Вам, тем лучше.
6. Настройтесь на то, что Вы можете получить сотни отказов. Это нормально. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать Вас из колеи и в какой-то из следующих попыток Вы добьетесь успеха.

Основные способы поиска работы:

- **самостоятельный**, когда поиск работы осуществляется непосредственно вами самостоятельно, на основе информации из СМИ, включая Интернет, от родственников или друзей, а также в результате стечения обстоятельств;
- **заказной**, когда поиск работы осуществляется каким-либо центром занятости на коммерческой основе, биржей труда по определенным заказчиком условиям;
- **комбинированный**, когда поиск работы проводится параллельно в двух направлениях, как самостоятельно, так и на основе заказа с привлечением какого-либо центра занятости. Такой подход существенно ускоряет решение данного вопроса и позволяет через сравнение выбирать наиболее приемлемый вариант.

Чтобы начать поиск работы нужно составить план поиска работы.

План поиска работы - это перечень очередности выполнения определенных действий, чтобы достичь поставленной цели, то есть устроиться на работу.

План означает, что, прежде всего надо решить, по какой специальности трудоустроиваться; в какую организацию трудоустроиваться по этой специальности, а если нет на примете такой, то устраиваться туда, куда возьмут; о приоритетах в условиях работы.

Приоритетами могут быть, например:

- уровень заработной платы
- характер или сложность выполняемой работы
- должность
- местоположение организации
- отношения в коллективе
- отношение с непосредственным руководителем и т.д.

План должен отвечать на вопрос, каким образом проводить поиск: самостоятельно, по заказу или комбинированно.

Самостоятельный поиск работы. Данный способ означает, что поиск работы осуществляется без обращения к центрам занятости и все зависит от ваших знаний, интуиции и оценки складывающейся ситуации.

Последовательность выполняемых действий:

- вначале необходимо определиться с источниками информации, по которым вам предстоит найти организацию работодателя, где требуется та специальность, которой вы владеете. Источники информации. Интернет, СМИ, знакомые, друзья, родственники;
- Интернет, информация от кадровых агентств; информация от самих работодателей (от организаций); информация об организациях, которые рекламируют свою деятельность, где можно навести справки о вашей специальности; информация официального порядка (реестры, базы данных о лицензировании, информация союзов, ассоциаций, торговых палат и других бизнес - сообществ);
- СМИ: информация по радио и телевидению, не только в рекламе, но и в специальных или информационных передачах; информация из печатных изданий (журналы и газеты), особенно те, которые специализируются на рассмотрении вопросов по трудоустройству, объявлений о вакансиях на улице;

Информация от знакомых, друзей, родственников - информация частного порядка, которая позволяет выявить и уточнить подробности и детали, рассмотреть этот вопрос доверительно и конкретно в части знакомой им организации либо той, где они работают. Чаще всего именно при обсуждении такой информации можно достоверно узнать о фактическом наличии вакантных мест и о требованиях, предъявляемых к специалистам в этой должности. Такая информация не публикуется в печати. Обладая конкретной информацией, претендент приходит в отдел кадров или к руководителю подразделения, ни на кого не ссылаясь, либо наоборот ссылаясь на конкретного человека.

Советы при самостоятельном поиске работы:

- Работа с источниками информации должна носить регулярный характер до того момента, пока вы не найдете приемлемые варианты;
- Необходимо подготовиться к конкретным переговорам, приготовить резюме и дополнительную информацию, еще раз уточнить приоритеты условий работы и начинать действовать.
- Необходимо обращать внимание на то, где размещено объявление. Общий принцип такой: если за размещение объявления о вакансии работодатель заплатил более-менее серьезные деньги, вероятность "**нарваться**" для соискателя близка к нулю. К безусловно заслуживающим доверия объявлениям относятся баннеры и анонсы вакансий на первых страницах "**рабочных**" сайтов (это стоит недешево) и объявления в специализированных газетах. Осторожно следует подходить к объявлениям, расклеенным на улицах. Исключение составляют объявления на стенах в вузах и около них для молодых специалистов по тем специальностям, которые готовит вуз. Такие объявления почти всегда содержат серьезные предложения.
- Роль рекламы при поиске работы велика. Но пользоваться ею нужно осторожно. Не создается ли впечатление, что вакансию слишком расхваливают? Если да, то это очень плохой признак, как правило, свидетельствующий о "**вакансиях**" в области сетевого маркетинга. Исключение составляют анонсы программ набора молодых специалистов от крупных компаний, таких как Procter&Gamble и Coca-Cola. Такие программы в большинстве случаев агрессивно рекламируются.

Поиск работы на заказ. Данный способ означает, что поиск работы осуществляется через обращение к центрам занятости и зависит от правильности выбора таких организаций, которые квалифицированно должны посодействовать вам в поиске работы. Есть кадровые агентства на коммерческой основе, где требуется оплата предоставляемых услуг. Отличие биржи труда в том, что она бесплатна за счет государства, при этом вам назначат пособие по безработице либо предложат переквалификацию.

Последовательность выполняемых действий:

- подобрать несколько кадровых агентств, которые на ваш взгляд смогут вам в этом помочь. При этом необходимо вначале внимательно разобраться в оказываемых ими услугах, имеют ли они государственную регистрацию и лицензию, какой опыт работы на рынке труда, какие отзывы у тех, кто к ним уже обращался и каковы результаты. Какая оплата услуг, при каких условиях она наступает и устраивает ли она вас;
- сообщить им ваши условия работы, которые вы бы хотели иметь на новом месте работы;

- определить точно, на основе договора на выполнение таких услуг, сроки исполнения такой работы. Выяснить процедуру исполнения работы (когда созваниваемся, какие варианты не предлагать, что уточнять в информации об условиях нового места работы);
- анализировать поступающую от кадровых агентств информацию не только с вашими условиями работы, но и с такой же информацией от других агентств. Это позволит выбрать оптимальный вариант;
- контролировать выполнение кадровыми агентствами своих обязательств по договору. Реагировать быстро на их просьбы, действовать решительно, внимательно и профессионально, предварительно продумывая свои действия, по переговорам с представителями работодателя.

Комбинированный поиск работы. Данный способ означает, что поиск работы осуществляется по самостоятельному плану с привлечением к его исполнению и центров занятости. Последовательность действий здесь складывается в приемлемом для вас порядке. К исполнению данной работы нужно подготовиться заранее, так как придется запускать всю работу одновременно. Это важно для того, чтобы сравнивать варианты предложений и выбрать оптимальный вариант.

Непосредственное обращение к работодателю. Этот способ поиска работы больше всего подходит уверенным в себе профессионалам. Им можно порекомендовать обратиться в отдел персонала напрямую. Позвоните и вежливо поинтересуйтесь, нуждается ли компания в специалистах вашего профиля. Если это так, то смело высылайте резюме. Его не обойдут вниманием, если Вы выясните фамилию руководителя службы персонала и адресуйте свое послание лично ему. Часто о вакансиях в компании вашей мечты можно узнать на сайте. Кроме того, места обитания потенциальных работодателей - профильные выставки, конференции, презентации. На таких мероприятиях очень важно вести себя активно, но в тоже время предельно корректно – собирать информацию о представленных компаниях и рассказывать о себе и своих карьерных планах представителям наиболее интересных для вас компаний.

Существует немало фирм, которые по разным соображениям не публикуют широко информацию о своих вакансиях. При этом есть немало способов получения подобного рода информации: знакомые, новости по телевидению, в печати и т. п. Если у вас имеются данные, позволяющие предположить, что той или иной фирме требуется (или в ближайшее время может потребоваться) специалист вашего профиля, достаточно эффективно использовать способ «прямого обращения». Как? Сейчас разберем.

Порядок действий:

- Вы готовитесь к звонку. Формулируете цель обращения (зачем вы звоните), что вы можете фирме предложить, продумываете начало и конец разговора, ответы на наиболее вероятные вопросы. Готовите ручку, бумагу, свое резюме.
- Дозвонившись, здороваетесь, спрашиваете, с кем могли бы переговорить по вопросам трудоустройства. Когда вас соединят, здороваетесь еще раз и представляетесь - четко и достаточно размеренно произносите свои имя и фамилию.
- Озвучиваете цель вашего телефонного вторжения и интересуетесь, есть ли у собеседника сейчас время для разговора с вами (например, «я звоню по поводу возможного трудоустройства, смогли бы Вы уделить мне три-четыре минуты»). Указанного интервала необходимо придерживаться. Если прямо сейчас вам внимание уделить не могут, поинтересуйтесь, когда можно перезвонить. Формулируйте такой вопрос конкретно, предлагая некоторые альтернативы на выбор (например, «лучше перезвонить завтра или в среду в первой половине дня?»).
- Если у собеседника есть возможность поговорить с вами прямо сейчас, то кратко опишите, что вы можете предложить. Будьте лаконичны. Помните, ваша цель договориться о собеседовании или, в крайнем случае, о возможности выслать резюме.
- Возможно, вам будут задавать вопросы, будьте готовы на них ответить. Помимо стандартного набора (образование, опыт...) могут спросить, как вы узнали о существовании вакансии, какого рода работу вы думаете получить в этой конкретной фирме и т. п. Приготовьте и свои вопросы чтобы, получив возможность их задать, вы могли быстро сориентироваться, что спросить.
- Если вам предложили приехать на собеседование, уточните дату и время, с кем будет проходить собеседование, адрес. Если договориться о собеседовании не удалось, попросите о возможности предоставить резюме. Получив разрешение, вышлите его как можно быстрее. Если не удалось даже этого, постарайтесь получить разрешение позвонить повторно - ситуация может измениться.
- В конце разговора не забудьте поблагодарить за уделенное вам время.
- В случае повторных звонков, каждый раз представляйте себя полностью (ситуация, когда абонент говорит «это опять я», а ответивший лихорадочно сообщает, кто бы это мог быть, крайне нежелательна). Наметив звонок, строго придерживайтесь договоренностей: это создает впечатление о вашей обязательности и аккуратности.

Предлагаемый способ имеет ряд достоинств. Он демонстрирует, что вы внимательно следите за состоянием дел на рынке труда и можете анализировать информацию. Вы звоните не по объявлению, а потому, скорее всего, вы - первый, к вам относятся персонально, поскольку вы выделяетесь из «потока», что тоже работает в вашу пользу. К тому же, если фирма давала объявления, то звонков ждут, а в данном случае инициатива принадлежит вам (это поможет и в самом разговоре, и при дальнейшем процессе

трудоустройства). Однако есть и недостатки. Главным из них можно выделить неуверенность претендентов и, вследствие этого, боязнь использовать подобный путь трудоустройства вообще. Помните, с одной стороны, положить телефонную трубку проще, чем прервать разговор с человеком, когда встреча проходит лично, но именно поэтому отказ от телефонного разговора случается не так часто, вы не столь сильно вторгаетесь в расписание рабочего дня. Самое худшее, что может быть - это не использовать все возможные пути поиска действительно удовлетворяющей вас работы.

Следуя выше описанным рекомендациям у Вас будет больше шансов найти достойную Вас вакансию. Желаем удачи и успехов в выбранной профессии !