

Правила приёма

граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова» на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в колледж

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечить свободный доступ в здание колледжа к информации на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования по специальностям:

- **44.02.01** Дошкольное образование;
- **44.02.02** Преподавание в начальных классах;
- **44.02.05** Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- **54.01.20** Графический дизайнер;
- **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям);

осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательные организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования по специальности **49.02.01** Физическая культура осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательные организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее — приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 16 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

21. При подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, взимание платы с поступающих не допускается.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. При приеме в ГПОБУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова» для обучения по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422), проводятся вступительные испытания:

- **49.02.01** Физическая культура — физическое испытание в форме экзамена по физической культуре (выполнение нормативов по легкой атлетике и гимнастике);

26. Прием на обучение по специальностям:

- **44.02.01** Дошкольное образование;
- **44.02.02** Преподавание в начальных классах;
- **44.02.05** Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- **54.01.20** Графический дизайнер;
- **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям);

осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Порядок организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

29. Прием в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования по договорам с оплатой стоимости осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября.

30. При приеме для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих творческих и физических способностей, проводятся вступительные испытания:

- **49.02.01** Физическая культура — физическое испытание в форме экзамена по физической культуре (выполнение нормативов по легкой атлетике и гимнастике);

31. Прием по договорам с оплатой стоимости обучения (кроме **49.02.01** Физическая культура) осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

32. После успешного прохождения вступительных испытаний и представления оригинала документов об образовании абитуриент заключает договор (приложение №1) на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Зачисление абитуриентов для обучения с оплатой стоимости обучения производится только после заключения договора.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти г.Буйнакск, осуществляющих управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в колледж

41. Поступающие очное обучение представляют оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2017 г.

Поступающие на заочное обучение представляют оригинал документа государственного образца об образовании до 25 сентября 2017 г.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

При равном среднем балле преимущественным правом поступления в колледж пользуются граждане, у которых сумма баллов по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности, выше.

Приоритетные предметы по специальностям:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) - русский язык, математика, информатика;

44.02.01 Дошкольное образование - русский язык, литература, биология;

44.02.02 Преподавание в начальных классах - русский язык, математика, литература;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании - русский язык, литература, биология;

54.01.20 Графический дизайнер - русский язык, математика, информатика;

Правила приема в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова» составлены в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36

ВНИМАНИЕ! В случае изменения Порядка возможны изменения и в Правилах приема.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ на обучение по образовательной программе

Республика Дагестан, г. Буйнакск
201__ г. № _____

« _____ » _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова (ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова») осуществляющий образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия РО № 011245, регистрационный № 5276), выданной 26 мая 2011 г. Министерством образования и науки Республики Дагестан, и Свидетельства о государственной аккредитации (серия ОП № 016862, регистрационный № 4945), выданного 26 МАЯ 2011 г. Министерством образования и науки Республики Дагестан на срок по 26 мая 2017 г., в лице ректора **Омарова Бартихана Османовича**, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(далее – Обучающийся), с другой стороны, далее совместно – Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программам подготовки педагогических кадров в колледже по направлению подготовки: _____

Код квалификации _____ Форма обучения _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта), в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **3 года 10 месяцев**.

При этом указанный срок обучения состоит из нескольких отдельных этапов оказания образовательных услуг, где один этап оказания образовательных услуг равен одному семестру обучения в соответствии с установленным календарным учебным графиком по образовательной программе. Далее один отдельный этап оказания образовательных услуг по тексту Договора именуется Семестром.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается: диплом **среднего профессионального образования государственного образца**

Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»**, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»**.

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся вправе: обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы; пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора; принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Исполнитель вправе в качестве меры дисциплинарного взыскания отчислить Обучающегося за неисполнение или нарушение Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условий Договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить (восстановить, перевести) Обучающегося выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема (восстановления, перевода) в **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»** в качестве студента на **1 курс** Семестр.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом), учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.6. При обучении Обучающегося в филиале Исполнителя, в случае ликвидации филиала, Исполнитель обязуется завершить его обучение на факультете или ином **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»** на условиях настоящего Договора.

3.7. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. При поступлении Обучающегося в **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»** в процессе его

обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и достоверные сведения, в том числе в отношении своих близких родственников (как правило, матери и/или отца и/или супруга(и)), а именно: их фамилии, имена, отчества, места работы, адрес места жительства, контактные телефоны, при этом такая информация в отношении близких родственников предоставляется Обучающимся с их согласия и ответственность за предоставление такой информации без их согласия несет непосредственно Обучающийся. Информация о близких родственниках предоставляется Обучающимся Исполнителю исключительно для целей обмена информацией в рамках реализации сторонами Договора, если связаться непосредственно с Обучающимся не представляется возможным.

В случае изменения своих персональных данных Обучающийся обязан в течении 5 рабочих дней уведомить Исполнителя, способом, позволяющим документально подтвердить такое уведомление об изменении своих реквизитов, а именно:

- паспортных данных Обучающегося;
- адреса места фактического проживания и адрес регистрации места жительства Обучающегося;
- номера мобильного телефона Обучающегося;
- электронной почты Обучающегося.

Стороны договорились, что предоставляемые Обучающимся реквизиты (адрес места фактического проживания, адрес регистрации места жительства, номер мобильного телефона, электронная почта) достоверны и не требуют проверки достоверности Исполнителем. Риски несоответствия указанных реквизитов фактическим данным, в том числе риск неполучения почтовой корреспонденции, корреспонденции, направляемой по каналам электронной и сотовой связи, несет Обучающийся.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, о болезни или семейных обстоятельствах, явившихся основанием неисполнения или ненадлежащего исполнения Обучающимся своих обязательств по Договору, равно как существенного нарушения его условий.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Посещать занятия, указанные в расписании занятий, успешно проходить промежуточные и государственную итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами в соответствии с Федеральным государственным образовательным (государственным образовательным стандартом) и календарным учебным графиком.

4.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые работниками Исполнителя из числа его профессорско-преподавательского состава, в том числе предусмотренные учебными планами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) и календарным учебным графиком.

4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитиях и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.8. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Исполнителю либо закрепленным за ним в установленном законодательством порядке.

4.9. При поступлении ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В процессе обучения периодически ознакомливаться с информацией, размещаемой Исполнителем на официальном сайте Исполнителя (www.bpkgam.ru), на информационных стендах Исполнителя, в том числе с информацией о наличии у Обучающегося задолженности перед Исполнителем по Договору.

4.10. Обучающийся обязан периодически проводить за 10 (Десять) дней до начала соответствующей промежуточной или государственной итоговой аттестаций сверку взаиморасчетов с Исполнителем. Неисполнение Обучающимся обязанности, закреплённой в настоящем пункте, не является

основанием для оспаривания Обучающимся неправомерности отказа Исполнителя в допуске Обучающегося к соответствующей промежуточной или государственной итоговой аттестации по основаниям наличия у Обучающегося какой-либо денежной задолженности по Договору перед Исполнителем.

4.11. В случае, если Обучающимся является гражданин иностранного государства, то он обязан:

4.11.1. Предоставить Исполнителю для обучения следующие документы:

- оригинал и нотариально заверенный перевод копии документа, подтверждающего получение среднего полного образования, дающего право по законам страны проживания на поступление в высшее учебное заведение, при условии, что такие законы не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации, с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок и общей оценки успеваемости, а также при необходимости документ о том, что эти документы Обучающегося об образовании прошли процедуру признания эквивалентности документов об образовании;

- оригинал и нотариально заверенный перевод копии паспорта;

- документы, подтверждающие регистрацию Обучающегося в УФМС, и/или законность его пребывания на территории Российской Федерации в трехдневный срок с момента въезда на территорию Российской Федерации.

4.11.2. Приобретать страховой медицинский полис на весь период пребывания на территории России, своевременно подавать необходимые документы на регистрацию в УФМС, а также выполнять и соблюдать иные требования действующего законодательства, регулирующие пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России.

5. Стоимость и оплата услуг

5.1. Стоимость образовательных услуг, может меняться за каждый учебный год в сторону увеличения или уменьшения (об этом Обучающемуся сообщается заблаговременно) и складывается из стоимости образовательных услуг, предоставляемых за соответствующий учебный год, без НДС (п.п. 14 п.2 ст.149 гл. 21 НК РФ).

5.2. Обучающийся вправе производить оплату оказываемых Исполнителем услуг путём безналичного перевода через кредитные организации на лицевой счет Исполнителя (обязанности Обучающегося в отношении переводимой суммы считаются исполненными в день зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя) при этом в случае оплаты услуг в безналичном порядке Обучающийся обязан предоставить Исполнителю копию платёжного документа, подтверждающего факт внесения платежа. Обучающийся вправе производить оплату услуг Исполнителя также путём использования программно-технических комплексов (терминалов), оснащенных функцией приема наличных денежных средств (обязанности Обучающегося в отношении принятой терминалом суммы считаются исполненными в момент приема наличных денежных средств терминалом).

5.3. Обучающийся оплачивает стоимость услуг за соответствующий Семестр не позднее 1 сентября и 15 февраля соответственно, приходящихся на оплачиваемый Семестр.

5.4. При отчислении Обучающегося из числа студентов в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в связи с применением к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за не ликвидацию Обучающимся в установленные сроки академической задолженности), за нарушение Обучающимся порядка приема, повлекшее незаконное его зачисление в **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»**, за нарушение (неисполнение) Обучающимся Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условий Договора Обучающемуся возвращается положительная разница между внесенной Обучающимся суммой за оказанные по Договору услуги и фактическими расходами Исполнителя, связанными с оказанием услуг по Договору.

5.5. При отчислении Обучающегося из числа студентов по инициативе Обучающегося,

Обучающемуся в установленном порядке возвращается положительная разница между суммой оплаченных образовательных услуг в соответствующем Семестре и суммой, рассчитанной пропорционально периоду обучения Обучающегося с начала соответствующего Семестра до даты окончания месяца, в котором было подано заявление об отчислении.

5.6. Сроки и порядок оплаты услуг, предусмотренные настоящим разделом, а также иные положения Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, о чем составляется соответствующее дополнительное соглашение к Договору, являющееся неотъемлемой его частью.

5.7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период с извещением Обучающегося за два месяца до применения такой индексации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 7 ст. 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»**.

, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»**;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

6.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.7. Исполнитель вправе информировать Обучающегося о фактах нарушения условий Договора, о наличии у Обучающегося академической задолженности или просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также доводить иную необходимую информацию до Обучающегося путём направления соответствующей информации посредством телефонограммы, направления заказного письма или посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя (www.bpkgam.ru), на информационных стендах Исполнителя, либо путем SMS-сообщения на мобильный телефон Обучающегося, указанный в Договоре, либо по электронной почте на электронный адрес Обучающегося, указанный в Договоре. В случае направления соответствующей информации посредством телефонограммы, такая информация считается доведённой до Обучающегося в дату непосредственного телефонного соединения с Обучающимся, при направлении заказным письмом - по истечении 10 (Десяти) дней с даты направления соответствующего заказного письма. В случае размещения информации на соответствующих информационных стендах, предусмотренных условиями Договора, такая информация считается

доведённой до Обучающегося по истечении 14 (Четырнадцати) дней с даты размещения такой информации на соответствующем стенде. В случае направления соответствующей информации посредством SMS-сообщения на мобильный телефон Обучающегося, указанный в Договоре, либо по электронной почте на электронный адрес Обучающегося, указанный в Договоре, такая информация считается доведённой до Обучающегося - в дату направления такой соответствующего информации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Стороны договорились, что в случае разрешения споров по Договору в судебном порядке иски Обучающегося к Исполнителю подаются по подсудности в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, споры по искам Исполнителя к Обучающемуся подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя,

7.6. При нарушении обязательств, связанных с оплатой услуг по Договору Обучающимся, Обучающийся оплачивает по требованию Исполнителя неустойку в размере 0, 04 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с « 16 » октября 2018 г. и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления (восстановления, перевода) установленной приказом о зачислении (восстановлении, переводе) Обучающегося в образовательную организацию до даты отчисления установленной приказом об отчислении Обучающегося **ГБПОУ РД «ППК им. Расула Гамзатова»**.

8.5. В соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились о том, что подпись уполномоченного (полномочного) представителя Исполнителя может быть учинена путём копирования собственноручной подписи такого представителя и использована в Договоре в качестве её аналога посредством факсимильного воспроизведения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Республиканский педагогический колледж имени
Расула Гамзатова»
(ГПОБУ имени Расула Гамзатова)

Адрес:

Россия, 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул.
Дж.Кумухского, 84

Банковские реквизиты:

УФК по Республике Дагестан «Профессионально-
педагогический колледж имени Расула Гамзатова
(ГБПОУ РД «ППК имени Расула Гамзатова) л/с
21036Ш16440)

ИНН/КПП 0543000814/054301001

Банк: Отделение НБ Республика Дагестан Банка
России г.Махачкала

р/с 40601810100001000001

БИК 048209001

тел. 88723721117, 88723721117

Директор _____ Б.О.Омаров
м.п. (подпись)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Место жительства

(индекс) (страна) республика

(край, область, район)

(город, поселок, село)

(улица)

(дом, корпус строение)

паспорт гражданина _____

(серия и номер)

выдан

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

ИНН

Тел . e-mail: _____