Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республика Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж им. Расула Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Профессионально- педагогический колледж им. Р. Гамзатова»
_____ Б.О.Омаров
«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
« 07 » июня 2018 г.

О Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. Р. Гамзатова»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1.Центр является структурным подразделением **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова»

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им. Р.Гамзатова» от 30 августа № 66-А.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОБУ РД** «Республиканский педагогический колледж им.Р.Гамзатова»

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: Дж.Кумухского 84

1.5. Почтовый адрес Центра: РФ,РД 368220 г.Буйнакск ,Дж.Кумухского84.

1.6. Адрес сайта в сети интернет:**www.bpkqam.ru**

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им. Р.Гамзатова» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова»;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова»;

в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им. Р.Гамзатова»,

осуществляющий свои функции на основании Устава **ГБПОУ РД** «Республиканский педагогический колледж им.Р. Гамзатова», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. **Директор имеет право:**

- действовать по доверенности от имени **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова»

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель **ГБПОУ РД** «Республиканский педагогический колледж им.Р.Гамзатова»

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя **ГБПОУ РД** «Профессионально-педагогический колледж им.Р.Гамзатова».

Директор Центра содействия
трудоустройству выпускников **ГБПОУ РД** _____ Дибиргаджиев М.Г.